

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية المساجد في محال عسير
The Mosques Association in Mahayel Asir

ألية الإبلاغ في حال وجود شبهة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

إعداد
إدارة الحكومة
إصدار 2025

✉ j.m.m.asir@gmail.com

📍 /https://almsajid.org.sa

☎ 0504630600



المملكة العربية السعودية
جمعية المساجد بمحافل عسير
مسجلة بالمركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص: 1000579100

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

ألية الإبلاغ في حال وجود شبهة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (جمعية المساجد بمحافل عسير)



357000010006080600608



@_j_mm_



J.m.m.asir@gmail.com



0504630600



مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توجيه موظفي الجمعية الخيرية حول كيفية التعامل مع حالات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما يتوافق مع نظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية ونظام جرائم الإرهاب ولائحته التنفيذية. يحتوي الدليل على آليات دقيقة لضمان عدم تنبيه المتبرعين أو المستفيدين أثناء تنفيذ هذه الإجراءات.

أولاً: التعريفات الأساسية

- غسل الأموال: عملية تحويل الأموال المكتسبة بطرق غير قانونية إلى أموال تبدو مشروعة من خلال استخدام وسائل مثل التبرعات أو الأنشطة الخيرية.
- تمويل الإرهاب: تقديم أي دعم مالي بشكل مباشر أو غير مباشر لشخص أو منظمة تقوم بأعمال إرهابية تحت غطاء التبرعات أو الأنشطة الإنسانية.
- المتبرع/المستفيد المشتبه به: الشخص الذي تثير أنشطته أو تبرعاته شكوكاً حول ارتباطها بعمليات غسل الأموال أو تمويل الإرهاب.

ثانياً: مراحل الإبلاغ

عند الاشتباه 1.

الاكتشاف

المبدئي:

- مراقبة الأنشطة والتبرعات: على موظفي الجمعية مراقبة التبرعات والأنشطة التي تبدو غير معتادة أو غير متوافقة مع الأهداف الخيرية، مثل التبرعات الكبيرة غير المبررة أو تحويات مالية غير متناسبة مع وضع المتبرع أو المستفيد.
- تحليل البيانات: استخدام الأنظمة الداخلية لتحليل التبرعات والأنشطة لضمان اكتشاف أي أنماط غير طبيعية قد تشير إلى عمليات غسل أموال أو تمويل إرهاب.



2. التقييم الداخلي لاشتباه:

- جمع المعلومات: يقوم الموظف المسؤول بجمع المعلومات حول التبرع أو النشاط المشتبه به دون إبلاغ المتبرع أو المستفيد.
- التقييم الأولي: تقديم تقرير مفصل إلى مدير الامتثال أو وحدة التحريات المالية الداخلية للجمعية، يتضمن تحلياً أولياً لاشتباه ويحدد درجة المخاطر.

3. اتخاذ القرار بالإبلاغ:

- مراجعة الإدارة: يقوم موظف الالتزام بمراجعة التقرير وتقييم مدى خطورة الوضع، ويقرر ما إذا كان يجب تقديم باغ إلى الجهات المختصة.
- التنسيق مع وحدة التحريات: قبل الإبلاغ الخارجي، يتم التنسيق مع وحدة التحريات المالية داخل الجمعية لضمان دقة المعلومات وسريتها.

4. الإبلاغ إلى الجهات المختصة:

- تقديم الباغ: في حال تأكد الاشتباه، يُقدّم الباغ بشكل رسمي وسري إلى وحدة التحريات المالية أو الجهات المختصة الأخرى وفقاً للإجراءات المتبعة.
- محتويات الباغ: يتضمن الباغ جميع التفاصيل المتعلقة بالتبرع أو النشاط المشتبه به، مثل اسم المتبرع أو المستفيد، طبيعة النشاط، الوثائق الداعمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة.

ثالثاً: آليات عدم تنبيه المتبرع أو

المستفيد 1. التعامل الحذر:

- مبدأ الاستفسارات المشبوهة: يجب على الموظفين تجنب طرح أسئلة مباشرة أو غير معتادة قد تثير شكوك المتبرع أو المستفيد حول أنه قيد المراقبة.
- عدم تقديم النصائح: تجنب تقديم أي نصائح أو مشورة قد يفهم منها المتبرع أو المستفيد أن نشاطه تحت المراقبة.



2. الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي:

- استمرار التعامل: يجب على الموظفين الاستمرار في معالجة طلبات المتبرع أو المستفيد بشكل طبيعي، مع الحرص على عدم إظهار أي تغير في التعامل قد يثير الشك
- التواصل العادي: الحفاظ على نمط طبيعي من التواصل مع المتبرع أو المستفيد دون إحداث أي تغيير غير مبرر في العاقبة.

3. السرية في التعامل:

- سرية الباغ: التأكيد على أن جميع إجراءات الباغات إلى الجهات المختصة تتم بسرية تامة، ويجب أن تبقى هذه الإجراءات محصورة فقط على المعنيين بالأمر.
- حماية المعلومات: تأمين جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالمتبرع أو المستفيد المشتبه به لمنع أي تسريب غير مبرر قد يؤدي إلى كشف التحقيقات الجارية.

رابعاً: المتابعة بعد الإبلاغ 1. رصد مستمر:

- متابعة الأنشطة: الاستمرار في مراقبة نشاط المتبرع أو المستفيد بعد الإبلاغ لضمان عدم تكرار الأنشطة المشبوهة، والتأكد من استمرارية التعامل وفقاً للمعايير القانونية.
- تحليل النتائج: مراجعة النتائج التي تصل من الجهات المختصة وتحديث السجلات الداخلية بناءً على التطورات الجديدة.

2. التقارير الدورية:

- رفع التقارير للإدارة: تقديم تقارير دورية للإدارة العليا في الجمعية حول الحالات التي تم الإبلاغ عنها، والإجراءات التي تم اتخاذها.
- مراجعة داخلية: إجراء مراجعة داخلية دورية للتأكد من أن جميع الإجراءات تمت وفقاً للدليل وللقوانين المعمول بها.

خامساً: الحماية القانونية للموظفين

- حماية المبلغين: يضمن الدليل توفير الحماية القانونية للموظفين

الذين

يبلغون عن حالات الاشتباه، بما في ذلك حماية هوياتهم
و ضمان عدم تعرضهم لأي نوع من الانتقام.

- الاستشارة القانونية: توفير استشارات قانونية للموظفين عند الحاجة
لمساعدتهم في التعامل مع حالات الاشتباه وفقاً للإجراءات القانونية.

سادساً: التدريب والتوعية 1. برامج تدريبية:

- تدريب مستمر: تنظيم دورات تدريبية دورية للموظفين حول كيفية
التعرف على عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتعامل معها
وفقاً للإجراءات القانونية المعمول بها.

- ورش عمل: عقد ورش عمل تتضمن سيناريوهات عملية تساعد
الموظفين على فهم كيفية تطبيق الدليل في المواقف الفعلية.

2. التوعية بالمسؤوليات:

- توضيح المسؤوليات: توعية الموظفين بمسؤولياتهم الأخلاقية والقانونية فيما
يتعلق بالإبلاغ عن الأنشطة المشبوهة ودورهم في حماية الجمعية.

- التشجيع على الإبلاغ: تشجيع الموظفين على الإبلاغ عن أي نشاط يثير
الشك دون خوف من العواقب، مع التأكيد على أهمية دورهم
في الحفاظ على سمعة الجمعية.

سابعاً: التحديث الدوري للدليل

- مراجعة سنوية: إجراء مراجعة سنوية للدليل لتحديثه وفقاً
لأي تغييرات في التشريعات أو بناءً على الحالات التي تم
التعامل معها.

- إشراك الخبراء: التعاون مع خبراء قانونيين وماليين لضمان أن الدليل
يتماشى مع أحدث المتطلبات والمعايير القانونية.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

ثامنا: نموذج باغ سري عن عملية مشتبه بها

معلومات عن الجهة المبلغة			
الهاتف	المدينة	اسم الجهة	ا لجهة ا لمبلغة
العنوان	الوظيفة	الاسم	المبلغ
رقم الاتصال	البريد الالكتروني	المنطقة	
مضمون البلاغ			
البريد الالكتروني	الهاتف	المدينة	اسم المشتبه به
	الجنسية		رقم الهوية
() أخرى	() تحويل	() نقداً	نوع العملية المشتبه بها
	كتابة:		قيمة العملية المشتبه بها
() جريمة أصلية	() غسل أموال	() تمويل إرهاب	تصنيف الاشتباه
		رقم الحساب البنكي للمشتبه به (إن وجد)	اسم البنك (إن وجد)
			أسباب الاشتباه
			-
			-

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد الية الإبلاغ في حال وجود شبهة غسل
الأموال وتمويل الإرهاب في اجتماع مجلس الإدارة في
جلسته رقم (١) بتاريخ ٢٦/٤/٢٥٠٢٥

الختم

